



SECRETARIA EXECUTIVA DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

CHECKLIST PRORROGAÇÃO DE CONTRATOS DE SERVIÇOS CONTÍNUOS

Legislação

Art. 106 ao 108 da Lei Federal nº 14.133/2021

1. CI de solicitação da contratação pelo setor demandante (____);
2. Anexar o Contrato manter, termos aditivos e apostilamentos (____);
3. Justificativa técnica contendo as seguintes informações:
 - a) Registrar de forma robusta a necessidade para prorrogar;(____)
 - b) Informar que a empresa vem prestando os serviços a contento ou não; (____)
 - c) Indicar se houve solicitação de reajuste, repactuação e indicar o atual status, (____)
4. Anuência da empresa para prorrogação (____);
5. Pesquisa de mercado para fins de aferição da vantajosidade dos preços registrados, considerados eventuais reajustes já incidentes, seguindo os parâmetros da Instrução Normativa Municipal nº 005/2023 ou de outro regulamento específico, quando existir: (____);
6. Declaração de Vantajosidade (____);
7. Certidões de Regularidade Fiscais atualizada(____)
 - a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, (____);
 - b) Cartão de inscrição do CNPJ (____);
 - c) Certidão de regularidade fiscal com a Fazenda Estadual - Válida até (____);
 - d) Certidão de regularidade fiscal com a Fazenda Municipal - Válida até (____);
 - e) Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União - Válida até (____);
 - f) Prova da regularidade relativa ao FGTS - Válida até (____);
 - g) Prova da regularidade relativa aos débitos trabalhistas – CNDT - Válida até (____);





8. Elaboração de Parecer Jurídico. (_____)
9. Nota de empenho no valor suficiente para cobertura das despesas no exercício (_____);
10. Elaboração de Ofício de autorização para elaboração do instrumento. (_____)
11. Autorização do(a) Secretário(a) Municipal da Pasta. (_____);
12. Se for prevista garantia de execução contratual e ela já for exigível nos termos do contrato, juntada do comprovante de sua prestação: (_____)

