



SECRETARIA EXECUTIVA DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

CHECKLIST

PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Legislação

Art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021

1. CI de solicitação da contratação pelo setor demandante ; (_____)
2. Anexar a ARPC; (_____)
3. Justificativa técnica contendo as seguintes informações; (_____)
 - a) Registrar de forma robusta a necessidade para prorrogar a ARP;
 - b) Informar que a empresa vem prestando os serviços a contento ou não;
 - c) Informar se a prorrogação será sobre todos os itens da ARP ou parcial (nesse caso, indicar os itens);
 - d) Indicar se houve solicitação de reajuste, repactuação e indicar o atual status;
4. Anuência da empresa para prorrogação; (_____)
5. Pesquisa de mercado para fins de aferição da vantajosidade dos preços registrados, considerados eventuais reajustes já incidentes, seguindo os parâmetros da Instrução Normativa Municipal nº 005/2023 ou de outro regulamento específico, quando existir; (_____)
6. Declaração de Vantajosidade; (_____)
7. Certidões de Regularidade Fiscais atualizadas
 - a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, (____);
 - b) Cartão de inscrição do CNPJ (____);
 - c) Certidão de regularidade fiscal com a Fazenda Estadual - Válida até (_____);





- d) Certidão de regularidade fiscal com a Fazenda Municipal - Válida até _____;
 - e) Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União - Válida até _____;
 - f) Prova da regularidade relativa ao FGTS - Válida até _____;
 - g) Prova da regularidade relativa aos débitos trabalhistas – CNDT - Válida até _____;
8. Elaboração de Parecer Jurídico. (_____)
9. Elaboração de Ofício de autorização para elaboração do instrumento. (_____)
10. Autorização do(a) Secretário(a) Municipal da Pasta. (_____)

