



SECRETARIA EXECUTIVA DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

CHECKLIST

CONTRATAÇÃO DECORRENTE DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Legislações:

Decreto Municipal nº 024/2024 – Sistema de Registro de Preços previsto no inciso

Art. 78, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

Documentos necessários a instrução processual:

1. CI de solicitação da contratação pelo setor demandante com a quantidade a ser aderida _____;
2. Previsão da demanda no Plano Anual de Compras _____;
3. Edital da licitação originária e seus anexos _____;
4. Ata de registro de preços vigente e assinada pelas partes _____;
5. Publicação do extrato da ata de registro de preços no DOM _____;
6. Autorização do pedido de consumo da ARP pelo órgão Gerenciador_____;
7. Certidões de Regularidade Fiscais atualizada:
 - a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, _____;
 - b) Cartão de inscrição do CNPJ _____;
 - c) Certidão de regularidade fiscal com a Fazenda Estadual - Válida até _____;
 - d) Certidão de regularidade fiscal com a Fazenda Municipal - Válida até _____;





- e) Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União - Válida até _____;
 - f) Prova da regularidade relativa ao FGTS - Válida até _____;
 - g) Prova da regularidade relativa aos débitos trabalhistas – CNDT - Válida até _____;
 - h) Certidão Falimentar - Válida até _____;
- 8.** Nota de empenho em valor suficiente para cobrir as despesas do exercício ou, caso o contrato ultrapasse o exercício financeiro, previsão de que o empenho residual será indicado por meio de termo de apostilamento no início do exercício seguinte: _____;
- 9.** Elaboração de Ofício de autorização do Contrato _____;
- 10.** Minuta do contrato ou instrumento equivalente _____;
- 11.** Publicação do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas, e no DOM _____;
- 12.** Se for prevista garantia de execução contratual e ela já for exigível nos termos do contrato, juntada do comprovante de sua prestação: _____;

