

**RELATÓRIO  
MENSAL EQUIPE  
DE GESTÃO**  
Período Avaliatório: Julho  
2020

## **RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL**

### **ÁREA: Gerência Administrativa**

### **Período Avaliatório: JULHO 2020**

#### **1. AÇÕES REALIZADAS NO MÊS**

- Acompanhamento de indicadores
- Participação no fechamento e prestação de contas.
- Devido encerramento do contrato com a prefeitura, foram rescindidos todos os contratos com fornecedores.
- Organização da documentação para o portal da transparência
- Coordenação junto ao SESMT do Perfil Profissiográfico Previdenciário.
- Coordenação junto a Gestão de Pessoas do preparo para homologação dos funcionários.
- Acompanhamento e preparação para entrega da Unidade à PMJG

#### **2. COMPARATIVO ENTRE AS AÇÕES PREVISTA E REALIZADAS**

- Algumas certidões ainda não foram emitidas: laudo do corpo de bombeiros.
- Alguns documentos pendentes: planta elétrica e hidráulica, planta do gerador.
- O reservatório da rede de gases não foi instalado.
- Obras do CME, sala de DP/RH, repouso administrativo não realizado.

## **RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL**

**ÁREA: Médica**

**Período Avaliatório: JULHO**

### **1. AÇÕES REALIZADAS NO MÊS**

- Reorganização da regulação dos paciente.
- Ampliação do perfil dos pacientes recebidos pela unidade
- Implementação dos protocolos.
- Auditoria dos prontuários.
- Treinamento de ventilação mecânica com a KESA.
- Organização dos fluxos dos exames laboratoriais.
- Relatório das comissões.

### **2. COMPARATIVO ENTRE AS AÇÕES PREVISTA E REALIZADAS**

### **3. OBSERVAÇÕES/SUGESTÕES/FATOS RELEVANTES**

- Houve melhora significativa quanto ao uso dos protocolos e utilização dos fluxos dos exames.
- Tivemos boa aceitação da equipe quanto ampliação do fluxo dos pacientes e conseguimos suprir todas as necessidades dos mesmo durante internamento

## **RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL**

### **ÁREA: NUTRIÇÃO**

**Período Avaliatório: JULHO**

#### **1. AÇÕES REALIZADAS NO MÊS**

- Atualização dos lançamentos do mês para fechamento do mês vigente;
- Levantamento das horas extras do setor, dando as devidas folgas para as pendentes;
- Assim como, checagem das folhas de ponto de todas as colaboradoras;
- Elaboração de relatório das ações realizadas em junho/2020;
- Fechamento dos lançamentos de refeições dos funcionários do mês de Julho;
- Divulgação do cardápio semanal

#### **2. OBSERVAÇÕES/SUGESTÕES/FATOS RELEVANTES**

- Para melhor estrutura do refeitório e sala de nutrição reforço a importância da instalação de tomadas elétricas;
- A fim de evitar e/ou minimizar os desperdícios, sugiro mudar a forma de distribuição das refeições substituindo as marmitas por rampa de distribuição: o fornecedor pode disponibilizar, sem custo, para o setor;

## **RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL**

**ÁREA: Suprimentos**

**Período Avaliatório: Julho 2020**

### **AÇÕES REALIZADAS NO MÊS**

- Atendimento das demandas dos setores conforme calendário estabelecido.
- Realização de levantamento do patrimônio junto à PMJG de todos os itens do almoxarifado.
- Realização de levantamento do patrimônio junto à PMJG de todos os equipamentos e mobiliários.
- Fechamento do estoque almoxarifado 07/2020.

### **COMPARATIVO ENTRE AS AÇÕES PREVISTAS E REALIZADAS**

- Estrutura física e organizacional do setor: Adequação e continuação com a estrutura física dos setores, porém maior organização na metodologia e de processos desenvolvidos pelos setores.
- Contagem periódica (produtos de consumo x material permanente): Acompanhamento semanal dos níveis e controle do estoque

**RELATÓRIO GERENCIAL**  
**MENSAL ÁREA: CAF/FARMÁCIA**  
**Período Avaliatório: JULHO**

**AÇÕES REALIZADAS NO MÊS**

- Realização do inventário da farmácia
- Devoluções dos itens à PMJG
- Devolução de medicamentos e materiais medicos pela enfermagem
- Dispensação de solicitações para pacientes
- Conferência parciais diárias nos estoques da Farmácia e CAF

**RELATÓRIO GERENCIAL**  
**MENSAL ÁREA: ENFERMAGEM**  
**Período Avaliatório: JULHO**

**AÇÕES REALIZADAS NO MÊS**

- Relatório mensal
- Avaliação epidemiologia
- Avaliação de prontuários
- Devolução de medicamentos devido ao fechamento do CTTC
- Acompanhamento da vigilância epidemiologia aos prontuários dos óbitos ocorridos no CTTC

**OBSERVAÇÕES IMPORTANTES**

- Houve melhora significativa de devoluções de medicações.
- Houve melhoria no manuseio do PEP e SOUL;

## **RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL**

### **ÁREA: TIC**

Período Avaliatório: JULHO 2020

#### **1 AÇÕES REALIZADAS NO MÊS**

#### **SISTEMAS**

- ✓ Acompanhamento do CENSO
- ✓ Manutenção de Fornecedores
- ✓ Manutenção e Configuração de Leitos
- ✓ Importação de Tabela SIGTAP/Regra de Negócio SUS
- ✓ Manutenção de Prestadores
- ✓ Manutenção de Prestadores no SUS
- ✓ Manutenção de Usuários
- ✓ Instalação/configuração na rede Relógio de Ponto
- ✓ Backup Geral Máquinas
- ✓ Backup Geral Caixas Postais
- ✓ Backup Banco de Dados
- ✓ Backup Arquivos
- ✓ Desmobilização dos Ativos da Prefeitura
- ✓ Desmobilização Link Secundário
- ✓ Desmobilização Servidor