



SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SUSTENTABILIDADE  
SECRETARIA EXECUTIVA DE TURISMO, CULTURA, ESPORTES E LAZER

## **ANEXO IV**

### **MODELO DE ATA DA ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA**

(Nome completo do grupo/coletivo), CNPJ (informar o CNPJ e o nome da pessoa jurídica, exatamente como consta no Estatuto/ se tiver Pessoa Jurídica)

Aos dias do mês de ,(colocar dia, mês, ano = a data prevista para reunião que constou Forma de convocação), em primeira chamada às e em segunda chamada às ,(informar horário) atendendo a Convocação de / / ,(informar ao que se refere a reunião) devidamente afixado e divulgado na sede social (se não tiver sede, colocar local que se reúne), com endereço na Rua/Av. , n. , nesta cidade de xxxxx do Estado de xxxxxx, CEP: , reuniram-se os associados ou membros, com presenças devidamente registradas em lista de presença, nos termos do Estatuto em vigor, para deliberarem quanto a (assuntos pertinentes aos serviços do grupo/colocar sobre discussão da Lei Aldir Blanc de Emergência Cultural, Nº 14.017/2020).

Assumiu a direção dos trabalhos o(a) Senhor(a) ,(informar nome completo do Presidente ou Responsável constante no último registro com seu CPF e RG, além de endereço completo), que responderá pelo Grupo/Coletivo/Entidade Cultural (colocar nome do grupo) nas áreas administrativa, financeira e jurídica, até o fim de seu mandato que se estenderá até (colocar data final de responsabilidade do presidente ou responsável/importante colocar até o mês de julho de 2021, onde terá o término de validade das prestações de conta e contrapartida da Lei Aldir Blanc). E o (à) Senhor(a) ,(informar nome completo do secretário que redigir a ata) Secretario(a) que coube a tarefa de registrar a presente Ata.

Após constatar o quorum (quantidade de pessoas do grupo maior que 50% do total de pessoas presentes) vigente, o(a) Senhor(a) Presidente/Responsável, declarou regularmente instalada a Assembleia Geral e dando atendimento à ordem do dia, esclareceu sobre as funções dos membros do Grupo/Coletivo/Entidade Cultural (nome do grupo/relatar também quais as atividades culturais o grupo pratica) e, em seguida, os presentes colocam ideias e sugestões para o grupo o que deve fazer com relação a lei Aldir Blanc de Emergência Cultural e ao recurso que venha a receber (tudo isso deve constar nessa Ata).



SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SUSTENTABILIDADE  
SECRETARIA EXECUTIVA DE TURISMO, CULTURA, ESPORTES E LAZER

Conhecidos os pontos discutidos, a Assembleia entrou em deliberação pelo tempo necessário para debate e estudo cuidadoso dos assuntos apresentados e que se conste esses assuntos em Ata. Teve início o pleito, se coloca e relaciona ponto a ponto o que foi discutido.

O resultado das ideias e propostas do grupo foi apresentado pelo(a) Senhor(a) Presidente/Responsável, (lê a Ata final e deixa todo o grupo e diretoria a par do texto final). ficado o oficialmente como responsável pelo (a) grupo/coletivo/entidade cultural (nome do grupo).

Jaboatão dos Guararapes, de                      de 2020.

(assinatura e CPF do Responsável e/ou Presidente do Grupo/Coletivo/Entidade Cultural)

(assinatura e CPF da pessoa que escreveu a Ata)

(relacionar abaixo os representantes do grupo com nome, assinatura e CPF).