

Ofício n.º 029/2022

Jaboatão dos Guararapes, 08 de Novembro de 2022

Ilmos. Srs.

Maurício Duarte da Silva JR

Gestor do Termo de Colaboração 01/2022

Érica Lanny Alves Ximenes

Fiscal do Termo de Colaboração 01/2022

**Objeto: Relatório de Gestão do Termo de Colaboração N° 001/2022 – CENTRO DE PARTO NORMAL PERI-HOSPITALAR (CPNp) – Competência Outubro 2022**

A ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO A MATERNIDADE E INFÂNCIA UBAÍRA – S3 GESTÃO EM SAÚDE, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o n° 14.284.483/0001-08, com endereço à Rua Antônio Teixeira Della Cella, S/N, Centro, Ubaíra/ BA, gestora do Termo de Colaboração n° 001/2022, que tem por objeto a Gestão, Planejamento, Operacionalização e Execução das ações e serviços de saúde do CPNp Jaboatão dos Guararapes, vem, perante Vossas Senhorias, apresentar em anexo, o Relatório de Gestão referente ao mês de Outubro/2022 do CPNp Jaboatão dos Guararapes.

Atenciosamente,



Flávia Magno  
Coordenadora Geral  
S3 Gestão em Saúde  
CPN - RUA BARRADAS

Flávia Magno Fernandes

CPNp Jaboatão dos Guararapes



GESTÃO EM SAÚDE

**70 anos**  
*de assistência*

**CENTRO DE PARTO NORMAL PERI-  
HOSPITALAR (CPNp)**

**TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001/2022**



GESTÃO EM SAÚDE

# *70 anos* *de assistência*

**RELATÓRIO MENSAL COM CUMPRIMENTO DAS  
METAS**

**OUTUBRO/2022**

# SUMÁRIO

<b>1 INTRODUÇÃO</b> .....	4
<b>2 OBJETIVO</b> .....	6
<b>3 APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS</b> .....	7
3.1 CONTEXTUALIZAÇÃO .....	7
3.2 INDICADORES QUANTITATIVOS .....	Error! Bookmark not defined.
3.3 INDICADORES QUALITATIVOS .....	Error! Bookmark not defined.
<b>4 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b> .....	14
<b>5 CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....	15
<b>6 ANEXOS</b> .....	166

# 1

## INTRODUÇÃO

A S3 Gestão em Saúde, na condição de gestora do Centro de Parto Normal Peri-Hospitalar (CPNp), localizada em Recife - PE, no bairro de Sucupira, através do Termo de Colaboração nº 001/2022, com prazo de vigência de 12 (doze) meses, contando a partir de 25 de março de 2022 (data da assinatura), inaugurado no dia 31 de março de 2022, com atendimentos iniciados no dia 04 de abril de 2022, atua desempenhando as melhores práticas de gestão para alcance das metas pactuadas, com foco na garantia do acesso às ações e serviços prestados para produção da saúde, com resolutividade e segurança da assistência à paciente conforme preconizado no Sistema Único de Saúde (SUS).

Nas últimas décadas, o SUS começou a trabalhar com mais intensidade para melhorar a assistência ao parto e ao nascimento, principalmente em decorrência de alguns indicadores como, por exemplo, o alto índice de mortalidade materna e o aumento das taxas de cesariana no país.

Nesse sentido, a implantação do CPNp tem por objetivo ser uma unidade de saúde destinada a promover a ampliação do acesso, do vínculo e do atendimento, humanizando a atenção ao parto e puerpério, de forma a diminuir as taxas de partos cesáreas e alto índice de mortalidade materna.

Conforme apontado no Termo de Referência contratual, foi realizado um levantamento, no qual destacou-se que o número de nascidos vivos, segundo residência da mãe, que apresentou no ano de 2021 um total de 8.662 crianças (Sistema de Informação Hospitalar - SIH) no município do Jaboatão dos Guararapes - PE, tendo como estimativa 7.645 gestantes de risco habitual, para o ano de 2022.

Nesse sentido, o CPNp conta com 10 (dez) quartos PPP, com produção aproximada de 1.800/ano porém, com base na avaliação do número de partos realizados no período de Abril a Agosto de 2022, a SMS enviou a CI 44/2022, com a proposta de redução do Plano de Trabalho do Termo de Colaboração 001/2022, em decorrência disso, a partir do corrente mês, o CPNp seguirá parâmetros e equipe composta para execução das ações de partos normais em 05 leitos PPP, com redução de 50% da meta pactuada do número de partos realizados/mês, tendo passado a meta de 150 partos/mês para 75 partos/mês.

A unidade conta com infraestrutura em conformidade com a Resolução RDC nº 36/2008 que versa sobre os Centros de Parto Normal dentre eles, recepção e sala de exames, quartos PPP, área de deambulação, posto de enfermagem e sala de serviço, podendo compartilhar os ambientes de apoio e garantir a permanência da mulher e do recém-nascido no quarto PPP, da admissão à alta, com direito a acompanhante de escolha da mulher.

Há de se ressaltar que no decorrer do mês em percurso de gestão, a unidade ainda apresenta déficits de equipamentos adequados para a oferta da assistência qualificada, as quais impactam diretamente, nas metas contratuais.

Por fim, este documento é o sétimo Relatório de Atividades Gerenciais para compor a Prestação de Contas do Termo de Colaboração Nº 001/2022, onde será possível apresentar o desempenho da equipe no período de 01 a 31 de Outubro de 2022, avaliar os fatores, sejam eles de assistência ou infraestrutura, que influenciaram nos resultados e na execução das metas contratuais.

# 2

## OBJETIVO

O presente Relatório tem como objetivo apresentar as atividades administrativas e operacionais executadas pela gestão no período de 01 a 31 de Outubro de 2022, evidenciando as metas qualitativas e quantitativas definidas no âmbito do Termo de Colaboração Nº 001/2022, ratificando o compromisso da S3 Gestão em Saúde com a transparência e qualidade dos serviços prestados.

# 3

## APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS

### 3.1 CONTEXTUALIZAÇÃO

#### 3.1.1 Contextualização Operacional

No presente mês, o Centro de Parto Normal registrou atenção ao pré parto, parto e pós parto, além dos atendimentos voltados às gestantes que procuraram de forma voluntária a unidade, assim como, às pacientes encaminhadas pelas unidades básicas de saúde, além das consultas de vinculação e, momentos voltados à sensibilização e esclarecimento do papel do serviço, compondo a rede municipal de saúde, através de visitas da equipe CPNp à algumas unidades da Regional 2 e 4.

No dia 17 de Outubro de 2022, foi realizada a redução do quadro de enfermagem, de acordo com a solicitação da redução do Plano de Trabalho do Termo de Colaboração 001/2022, através da CI Nº 49/2022 de 14/10/2022, enviado à Coordenação Geral do CPNp, pelo Gestor do Termo de Colaboração 001/2022.

As principais dificuldades vivenciadas pela equipe no mês de Outubro foram: infraestrutura ainda em ajustes de forma gradual e, ainda com déficits de equipamentos, além da segurança predial que encontra-se fragilizada, deixando equipe e pacientes expostos, além dos equipamentos de alto custo da unidade, além do que, a ação de ladrões em meses anteriores que roubaram cabos da instalação dos aparelhos de ar-condicionados, deixando diversos equipamentos danificados, permanecendo as áreas sem ar refrigerado (05 quartos PPP, Postos de Enfermagem, Sala de deambulação, Estar dos Acompanhantes, Sala de Observação, Farmácia e Arsenal), as portas das varandas dos quartos PPP 7, 8 e 9 que foram arrombadas, ainda não foram consertadas. No decorrer do mês de Outubro, foi iniciado um serviço para conserto de toda área de cobertura da unidade, com troca de telhas, consertos de vazamentos porém, ainda não está concluído. Segundo informações da equipe de manutenção, tal serviço seguirá em continuidade, para ajustes das áreas internas danificadas pelos vazamentos.

A infraestrutura se mantém sem o sistema de combate ao incêndio, o que impacta diretamente, na regularização junto à VISA. 06 (Seis) equipamentos de ar condicionado de 60.000



BTUs (nas áreas de circulação) e 01 de 12.000 BTUs no PPP3 estão sem funcionamento desde a inauguração, a ausência do fornecimento público de água permanece.

As portas de vidro permanecem sem vedação adequada, nas áreas administrativas e de assistência da unidade, tais pontos de infiltração, quando na ocorrência de chuvas intensas, provocam a proliferação de mofo nos ambientes, tornando-os inadequados para atendimento à gestantes/puérperas e recém-nascidos, o que também acarreta em pontos desfavoráveis para a obtenção do Alvará de Funcionamento, que ainda não foi providenciado pela Gestão Municipal. O ponto de alagamento, em que a água que flui com muita força quando há chuvas intensas, proveniente da área da construção vizinha e da rua, em que as águas saem numa vazão de 600 e, mais à frente afunila para 200 (SIC), o que causa uma maior força das águas sem ter por onde escoar e, segundo informações que nos foram repassadas, a Secretaria de Obras do município já foi acionada para realização da obra que aumentará a vazão de água no sistema logo após o CPN, não teve ainda o serviço realizado, portanto, o CPNp permanece vulnerável a mais um alagamento em caso de uma grande chuva, que possa vir a acontecer a qualquer momento.

A respeito da solicitação para instalação sistema de segurança eletrônico na unidade, foi-nos informado verbalmente pelo Gestor do Termo de Colaboração Mauricio Duarte, de que encontra-se em fase de empenho.

Dentre as principais potencialidades encontradas pela equipe tem-se: estrutura física ampla, garantindo ambientes espaçosos, arejados, iluminados que garantem a ambiência e qualidade da assistência prestada, respeitando a privacidade de pacientes e acompanhantes, assim como, dando boas condições de trabalho para a equipe assistencial e operacional.

### 3.1.2 Contextualização Assistencial

O mês de outubro é o mês dedicado conhecido mundialmente como um mês marcado por ações afirmativas relacionadas à prevenção e diagnóstico precoce do câncer de mama. O movimento, conhecido como Outubro Rosa, é celebrado anualmente desde os anos 90. O objetivo da campanha é compartilhar informações sobre o câncer de mama e, mais recentemente, câncer do colo do útero, promovendo a conscientização sobre as doenças, proporcionando maior acesso aos serviços de diagnóstico e contribuindo para a redução da mortalidade. Foi realizado na unidade uma campanha orientativa, sobre o câncer de mama e de colo do útero, tendo como participantes pacientes, acompanhantes e colaboradores.



Foto 1: Outubro Rosa – Roda de Conversa

No decorrer do mês foram realizadas visitas nas unidades da rede de Atenção Primária do município, juntamente com a equipe assistencial, com objetivo de divulgação do serviço e esclarecimento de dúvidas com as gestantes e profissionais das unidades da atenção primária. Foram realizadas visitas na Regional II e Regional IV, totalizando 06 visitas. (USF Vila Palmares I, USF Vila Palmares II, USF Alto do Cristo, USF José Coelho Pereira, USF Nossa Senhora dos Prazeres).



Foto 2: Visita as unidades de saúde

Outro momento vivenciado, foi o nascimento do bebê número 100 do CPNp. Realizamos a comemoração com sessão de fotos, relato de parto com a paciente e familiares e homenagem a equipe da unidade por construírem juntos esse resultado.



Foto 3: Comemoração bebê n°100.

### 3.2 INDICADOR QUANTITATIVO

Durante o mês referido, ocorreram 149 atendimentos na unidade, onde o perfil de maior incidência, foi de pacientes que se enquadram nos critérios de admissão (53% dos atendimentos). Resultado gerado através das visitas nas unidades de atenção primária, onde foi realizado a sensibilização dos critérios da unidade do Centro de Parto Normal. Os atendimentos referentes às consultas de vinculação compuseram 10%, as pacientes que não se enquadram no perfil da unidade atingiram o percentual de 47%, conforme o gráfico abaixo.



Gráfico 1 – Atendimentos / perfil dos atendimentos.

A consulta de vinculação é realizada a partir das 32 semanas, tendo em vista a necessidade do acolhimento e esclarecimentos sobre assistência ao parto e puerpério. Realizada a consulta, a gestante cria um vínculo de segurança com a unidade e com a equipe que prestará assistência, onde se necessário, ela será reavaliada pela equipe nas 37 semanas e orientada, se a mesma atender aos critérios de admissão, ela segue atendimento em caso de início de trabalho de parto.

Sobre os partos, houveram 16 durante o mês e desses atendimentos, 38% dos pacientes fizeram consulta de vinculação na unidade.

Durante o mês de outubro, foi realizado o trabalho de busca ativa das gestantes nas Regionais de Saúde do Município, trabalhando diretamente com as consultas de pré-natal e, com os profissionais da rede da atenção primária.

### 3.3 INDICADORES QUALITATIVOS

Considerando a avaliação da qualidade da assistência ofertada às usuárias da unidade, medindo aspectos relacionados à efetividade da gestão e ao desempenho da unidade, a seguir serão apresentados os indicadores referentes ao mês de outubro, conforme Termo de Colaboração Nº 001/2022.

### 3.3.1 Acolhimento e Classificação de Risco

Em 149 atendimentos realizados no mês de setembro, todos foram classificados e acolhidos com direcionamento do perfil de assistência a ser prestada à cada paciente. Os critérios de classificação e acolhimento estão sendo aplicados na unidade.

### 3.3.2 Atenção ao Usuário

No decorrer do mês de outubro de 2022, não foi recebida pela Ouvidoria SUS da Secretaria Municipal de Saúde nenhuma demanda do serviço. O serviço interno de atenção ao usuário, realizado por meio de instrumento validado para avaliação do grau de satisfação das usuárias do CPNp, sendo importante indicador no planejamento das ações, por meio da opinião das usuárias, considerando de extrema relevância na busca de avaliar e contribuir para a melhoria do serviço, no mês de setembro obteve o resultado de total satisfação das usuárias.

### 3.3.3 Qualidade da Informação

A meta sobre a qualidade da informação foi cumprida com os atendimentos realizados no CPNp, sendo evidenciado nas fichas de atendimento das pacientes, com todas as identificações de origem, em todas as 149 pacientes atendidas.

### 3.3.4 Índice de Resolutividade

Considerando que o mês de outubro, 7º mês do período de implantação do serviço, o indicador de meta de números de parto não foi alcançado. Tendo em vista que 47 % dos nossos atendimentos de acolhimento estavam fora dos critérios de admissão, esse cenário está muitas vezes, refletido pela deficiência na assistência pré-natal, onde encontramos gestantes com o número de consultas mínimas não atingidas, ausência de exames essenciais e, atendimentos de alto risco e, a nível de urgência hospitalar, no decorrer do mês de setembro, foram realizados momentos com as gestantes da comunidade para divulgação do serviço e esclarecimento de dúvidas.

A assistência no Centro de Parto Normal, com referência Outubro/ 2022, segue monitorada por indicadores de qualidade listados abaixo:

NR	INDICADOR	NÚMERO ABSOLUTO	PORCENTAGEM
01	TOTAL DE ATENDIMENTOS NO CPN	149	-
02	TOTAL DE PARTOS REALIZADOS NO CPN	18	-
03	PERCENTUAL DE PARTOS EM ADOLESCENTES	2	11,1%
04	PERCENTUAL DE PARTOS NA ÁGUA	0	0%
05	PERCENTUAL DE PARTOS EM POSIÇÃO VERTICAL	18	100%
06	PERCENTUAL DE EPISIOTOMIA	0	0%
07	PERCENTUAL DE LACERAÇÃO 1ª E 2ª GRAU	14	77,8%
08	PERCENTUAL DE LACERAÇÃO 3ª E 4ª GRAU	0	0%
09	PERCENTUAL DE RAM (ROPTURA ARTIFICIAL DE MEMBRANA)	3	16,7%
10	PERCENTUAL DE PARTO COM OXITOCINA NO 3º ESTÁGIO	0	0%
11	PERCENTUAL DE MULHERES COM ACOMPANHANTE DURANTE TRIPARTO/QUÉTERNO	18	100%
12	PERCENTUAL DE MULHERES ASSISTIDAS COM B	10	55,6%

DU MMS CONSULTAS DE PRÉ-NATAL		
15	PERCENTUAL DE RN COM PESO AO NASCER = 2.500g E = 4.000g	0%
16	PERCENTUAL DE RN COM IDADE GESTACIONAL = 37 SEMANAS E = 41 SEMANAS	0%
17	PERCENTUAL DE RN COM CONTATO PELE A PELE INTRERUPTO IMEDIATO APÓS O NASCIMENTO	14%
18	PERCENTUAL DE TRANSFERÊNCIA DE PARTURIENTES DO CPN PARA OUTRA INSTITUIÇÃO	11,1%
19	PERCENTUAL DE AVALIAÇÃO/PROCEDIMENTO MÉDICO OBSTÉTRICO NA UNIDADE	0%
20	PERCENTUAL DE AVALIAÇÃO/PROCEDIMENTO MÉDICO PEDIATRA NA UNIDADE	100%

QUADRO 2 – Indicadores de qualidade assistencial – CPN

Referente ao tópico 4, o indicador apresentou resultado de 0% em decorrência de não ter as banheiras instaladas nos dois PPPs previstos, além do CPNp não possuir sistema público de água instalado, sendo abastecido por meio de carro pipa e, conseqüentemente, não ter a garantia da qualidade da água utilizada.

# 4

## INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Na competência do mês de Outubro/2022 foram realizados momentos pontuais e contínuos com as equipes assistenciais e operacionais do CPNp Jaboatão dos Guararapes, com o objetivo de manter as atualizações técnicas e operacionais para direcionamento do funcionamento da unidade.

# 5

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

A S3 Gestão em Saúde, gestora do CPNp vem continuamente direcionando esforços para oferecer um atendimento de qualidade com utilização adequada dos recursos públicos destinado ao Termo de Colaboração.

Conforme estabelecido no Termo de Colaboração 001/2022, o relatório evidencia resultados dentro do esperado para um serviço dentro do primeiro ano de implantação, trazendo mudanças de paradigmas porém, necessitando ainda, manter um trabalho intenso junto às Regionais de Saúde e Rede Municipal de Saúde, uma vez que tem sido percebida a fragilidade da assistência pré natal, e desinformação das equipes da Atenção Básica da Rede Municipal de Saúde, acarretando em situações de gestantes passando a ser alto risco ou, com número de consultas abaixo do preconizado e, exames não realizados, assim como, infecções não tratadas, levando as gestantes a ficarem fora dos critérios de admissão do CPNp, com isso, deixando o número aumentado de gestantes encaminhadas e transferidas para as unidades de referência, afetando assim, o indicador do número de partos realizados na unidade, situações essas, que poderiam ser evitáveis.

Ressaltando a disponibilidade da instituição em prestar quaisquer esclarecimentos ou detalhamentos adicionais que se façam necessários, firmamo-nos cordialmente.

Jaboatão dos Guararapes, 08 de Novembro de 2022

 Ana Cavallante  
Coordenadora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
CPN RITA BARRADAS

\_\_\_\_\_  
Coordenadora Assistencial CPNp

 Flávia Magno  
Coordenadora Geral  
S3 Gestão em Saúde  
CPN - RITA BARRADAS

\_\_\_\_\_  
Coordenadora Geral CPNp



# 6

## ANEXOS

Os Anexos apresentados a seguir demonstram as evidências das metas, as devidas justificativas comprovadas, bem como o Plano de Ação para os próximos períodos de vigência do Termo de Colaboração N° 01/2022, com vistas ao cumprimento da sua integralidade durante.

A seguir estão apresentados os seguintes anexos:

### Anexo 01:

- Cópia da CI 44/2022 da SMS para a OSC S3 Gestão em Saúde, com proposta de redução do Plano de Trabalho do Termo de Colaboração 001/2022.

### Anexo 02:

- Cópia do Ofício 259/2022 da OSC S3 Gestão em Saúde, com a resposta da CI 44/2022, referente à proposta de redução do Plano de Trabalho do Termo de Colaboração 001/2022.

### Anexo 03:

- Relatório das visitas realizadas às Unidades de Saúde da Atenção Básica e reunião com equipes da atenção básica e, a coordenação da Regional II de saúde do município.

### Anexo04:

- Ata do evento Outubro Rosa realizado na unidade.

# **ANEXO 01**

CI N° 49/2022 - CPN

Jaboatão dos Guararapes, 14 de outubro de 2022.

Ao Sra. Flávia Magno  
Gestão em Saúde - S3  
Centro de Parto Normal - CPN

ASSUNTO: Redução do quadro de colaboradores.

Prezado Senhor,

Cumprimentando-o cordialmente, sirvo-me do presente para informar que conforme a redução do plano de trabalho acordada em reunião realizada em 13/10/2022. Solicitamos a redução do quadro de funcionários conforme pactuado na planilha de proporcionalidade de acordo com termo de colaboração 001/2022.

Desta forma solicitamos que seja acatada essa medida a partir da próxima segunda feira 17/10/2022.

Atenciosamente,

  
**MAURICIO DUARTE**  
GERENTE ADM CPN  
MATRÍCULA: 409141951  
SECRETARIA DE SAÚDE JABOATÃO

---

**Mauricio Duarte**  
Gestor do Contrato 001/2022  
CASA DE PARTO NORMAL

# **ANEXO 02**

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

### Gabinete da Secretária

Ofício Nº 2636/2022 - SMS

Jaboatão dos Guararapes, 06 de outubro de 2022.

Ao Sra. Flávia Magno  
Gestão em Saúde – S3  
Centro de Parto Normal - CPN

ASSUNTO: Resposta ao Of. 259.2022 – S3 Gestão em Saúde, de 23/09/2022.

Prezada Senhora,

Cumprimentando-o cordialmente, sirvo-me do presente para responder o supramencionado ofício, encaminhando Relatório Administrativo com **análise final** do gestor contratual chancelada por esta Secretária Municipal de Saúde sobre a alteração do plano de trabalho ao contrato n. 001.2022 – SMS.

Em tempo informo que a providências para formalização do referido termo aditivo serão deflagradas por esta SMS, com a urgência que o caso requer.

Atenciosamente,



---

Zelma de Fátima Chaves Pessôa  
Secretária Municipal de Saúde

Jaboatão dos Guararapes, 05 de outubro de 2022.

**Relatório Administrativo  
Sobre alteração do plano de  
trabalho 001/2022**

**(Análise do Ofício 259/2022)**

Destacamos que o estudo realizado para redução do plano de trabalho baseou-se no atendimento para 05 Leitos de PPP, considerando o quadro de pessoa, despesas fixas e despesas variáveis.

Foram lidas e analisadas as solicitações de contraproposta da alteração de proporcionalidade do plano de trabalho 001/2022 do CENTRO DE PARTO NORMAL (CPN) RITA BARRADAS, conforme ofício nº 259/2022 da S3 Saúde. Sendo considerando a dinâmica e metodologia usada no dia a dia da unidade, seguem contidos nesse relatório, o parecer sobre cada alteração e ajustes solicitados:

#### 1. QUADRO DE ENFERMAGEM

Levando em consideração a PORTARIA N° 11, de 07 de janeiro de 2015 (que definem diretrizes para a implantação e habilitação do centro de parto normal CPN), Art. 8° (Cabe ao estabelecimento hospitalar de referência do CPN garantir equipe de retaguarda 24 (vinte e quatro) horas por dia, nos 7 (sete) dias da semana, composta por médico obstetra, médico anestesista e médico pediatra ou neonatologista, que prestará o pronto atendimento às solicitações e aos encaminhamentos da equipe do CPN), juntamente com justificativas descritas, acatamos a quantidade proposta:

- 1) Quantidade de médicos: 2 Pediatras de 20H semanais
- 2) Redução do quadro de enfermagem para 18 enfermeiras obstetras
- 3) Redução do quadro de enfermagem para 09 técnicas de enfermagem
- 4) Exclusão do quadro de funcionários enfermeiras neonatologista

#### 2. CARRO ADMINISTRATIVO

Em análise sobre a contratação de 1 motorista, juntamente com o carro administrativo, estamos de acordo, porem pedimos para verificar o orçamento, pois a km mensal orçada fica abaixo da possível demanda. Em anexo segue o orçamento feito com os seguintes requisitos no proprio site orçado antes:

- 2.000km mensais
- 50% Cobertura de franquia 50% menor, incluindo vidros e proteção contra danos materiais e corporais de até R\$ 500 mil
- Carro reserva Plus (pacote basico)
- Reajustes anuais (pacote basico)

Valor da nova cotação ficou 1.804,00 ficando uma diferença do valor de 105,00. Levando em conta que o carro cotado inicialmente estava com valor promocional, porem o valor atual é de R\$ 1.699,00 mensal.

O Valor de R\$ 1.900,00 será acrescentado na rubrica 5.4.4.Locação de Veículos Automotores, já inclusos possiveis taxas e impostos.

Solicitamos ajuste no dimensionamento de pessoal, em relação a carga horaria semanal, para 44 horas semanais e exclusão do adicional noturno.

### 3. PROVISÕES PARA FOLHA DE PAGAMENTO

Em relação a esse questinamento acatamos o calculo de 29% de provisão, no entanto solicitamos a memória de cálculo do valor totalizado de 29%.

### 4. VALE TRANSPORTE

Em relação a esse questinamento analisamos o valor médio utilizado nos meses de abril à julho. Apesar de estarmos reduzindo a quantidade de profissionais, consideramos a variabilidade na execução deste item, mantendo o valor previsto de R\$ 4.000,00 (Quatro mil reais), não cabendo alteração do valor solicitado.

### 5. QUANTO A DESPESAS GERAIS - ITEM 5 da PCF

#### a) Item 5.4.4 da PCF - Locação de Veículo:

Como já referido acima, solicitamos que seja revisto o orçamento da locação do veículo administrativo, levando em consideração a utilização de 2.000KM/mensal, e todas as taxas que poderão ser inclusas no orçamento.

Diante da locação do veículo e contratação do motorista, acrescentaremos um no valor R\$ 1.000,00 (Um mil reais) na rubrica 3.4. Combustível, devendo a unidade utilizar-se de instrumento de controle de combustível por km, o qual deverá ser encaminhado junto a Prestação de Contas Mensal.



**b) Item 5.7.1 da PCF (Despesas com Pessoa Física)**

Acatamos a solicitação de exclusão do valor direcionado para este item, embora tenha sido observado a utilização do recurso nos meses anteriores.

**c) Item 5.7.3 da PCF (Despesas com hospedagem, deslocamento e passagens aéreas)**

As despesas desta rubrica são específicas para os funcionários contratados para o CPN.

Despesas com hospedagem, deslocamento e passagens aéreas dos funcionários da sede da OS devem estar inclusas nos custos indiretos, propostos pela unidade.

Desta forma manteremos o valor de R\$ 2.000,00 mensal.

**6. QUANTO AS DESPESAS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - ITEM 6 DA PCF**

**a) Item 6.3.1.15 da PCF (Assessoria Desenvolvimento de Pessoas)**

Importante destacar que consideramos de suma importância a qualificação e aperfeiçoamento contínuo dos profissionais que trabalham no CPN, no qual disponibilizamos o valor de R\$ 2.000,00 no item 6.3.1.5 - Treinamento da PCF .

Entendemos que o recurso disponibilizado deverá ser utilizado por demanda, a cada serviço prestado e/ou treinamento realizado, com as devidas prestações de contas (Ata de presença, material utilizado e fotos do evento) e não como recurso fixo.

**b) Item 6.3.1.12 da PCF Assessoria técnica administrativa**

Em relação a esse questionamento, manteremos o valor zerado para esse item, pois entendemos que os profissionais contratados para as funções administrativas, devem está capacitados para desenvolver as funções que o cargo exige.

Entendemos também que existe o acompanhamento dos profissionais pela Coordenação Geral da Unidade e pelos profissionais da sede da OS, estando esta despesa inclusa no item de custos indiretos.

**c) Item 6.3.1.2 da PCF - Manutenção/Aluguel/Sistema**



Em relação a este questionamento, houve algum equívoco nos valores descritos, pois o valor proposto e mantido pela SMS será de R\$ 14.800,31 compostos por R\$ 12.900,00 do sistema de gestão de informática e R\$ 1.900,31 do sistema de cotações de insumos e serviços.

Solicitamos a urgência na contratação do sistema de controle de estoque, no formato on-line afim de evitarmos possíveis erros humanos. Salientamos que a não contratação do sistema de informação no valor proposto de R\$ 12.900,00, acarretará na dedução deste no repasse mensal.

Quanto à locação de impressoras, disponibilizamos a rubrica 5.4.2 Manutenção locação de máquinas e equipamentos (Pessoa Jurídica).

Necessitamos da descrição e quantidade de nobreaks a serem locados no valor proposto R\$ 480,00, tendo em vista que o sistema se mantera on line, não necessitando de um servidor que use essa configuração.

## 7. DAS AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Informamos que a responsabilidade da divulgação das ações dos equipamentos da SMS, incluindo o CPN é exclusivo da Gestão Municipal, principalmente no que tange a divulgação em mídias sociais e demais meios de comunicação, bem como na elaboração de produção audiovisual.

Portanto, desconsideramos a necessidade de contatação de um analista de Comunicação para tais ações.

No entanto, julgamos de suma importância a disseminação da informação quanto aos serviços ofertados no CPN e das orientações para com as grávidas e puérperas do município de Jaboatão.

Para tanto, disponibilizamos no item 5.5 da PCF - Serviços gráficos o valor de R\$ 500,00 (Quinhentos reais) mensais, para produção de material gráfico, tais como cartilha de orientações, citada no ofício 259/2022-S3, a ser distribuída nas unidades de saúde deste município.

Conforme tratado em reunião, a locação do veículo e contratação de motorista, poderão servir de apoio aos profissionais da S3, para realização da divulgação dos serviços ofertados, orientações e campanhas promocionais nas unidade de saúde.

Cabe destacar que todo material produzido deverá ser validado/aprovado pela gestão municipal, podendo também a Unidade de Saúde- CPN solicitar a elaboração do Layout para impressão.

No que tange as entrevistas em rádio, as mesmas poderão acontecer desde que acordadas e acompanhadas por um servidor da Secretaria Municipal de Saúde, integrante da area técnica correspondente.

Quanto à questão da telefonia, a SMS disponibilizou um aparelho de celular smartphone para comunicação com a sociedade, não havendo necessidade instalação de aparelho fixo de telefonia.

#### **8. DISPONIBILIZAÇÃO DE INSUMOS DE RESPONSABILIDADE DA SMS**

Com relação à disponibilização de insumos de responsabilidade da SMS, informamos que a mesma vem sendo realizada junto à S3, conforme demanda, inclusive os testes rápidos e as DNV (declaração de nascido vivo).

#### **9. METAS METAS QUALITATIVAS E QUANTITATIVAS**

As metas qualitativas e quantitativas serão reduzidas em 50%, devido a redução de atendimento para 05 leitos de PPP, no caso 50% da sua capacidade instalada e prevista inicialmente no Termo de Colaboração.

#### **10. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Diante do exposto, segue validação final deste gestor contratual quanto à alteração ao plano de trabalho do contrato n. 001/2022 - SMS

Em tempo, informo que a formalização da referida alteração do plano de trabalho possuirá dois efeitos jurídicos, no tocante à prestação

de contas, com efeito retroativo a maio/2022, e para fins de dimensionamento de pessoal, efeito a partir de outubro/2022.

Desta forma, considerando a alteração do dimensionamento de pessoal a partir de outubro, peço, que as providências necessárias sejam adotadas pela entidade para efetivação da alteração proposta.



Maurício Duarte

Gestor

CASA DE PARTO NORMAL

S3

## CENTRO DE PARTO NORMAL-CPN

	PLANO DE TRABALHO INICIAL	PLANO DE TRABALHO 5 Leitos
<b>DESPESAS OPERACIONAIS</b>		
<b>1. Pessoal</b>	<b>288.439,71</b>	<b>229.733,24</b>
<b>1.1. Ordenados (Não inclui férias, 13º e Rescisão)</b>	<b>204.302,00</b>	<b>149.075,36</b>
1.1.1 Médicos		10.884,00
1.1.2 Outros Profissionais de Saúde		78.303,38
1.1.3 Administrativo/ Assisttencia		59.887,98
1.2. FGTS	16.344,16	11.926,03
<b>1.4. Benefícios</b>	<b>8.545,97</b>	<b>25.500,00</b>
1.4.1 Alimentação		20.000,00
1.4.2 Transporte		4.000,00
1.4.3 Auxílios		1.500,00
1.5. Despesas com (Férias + 13º + Rescisões)	59.247,58	43.231,85
<b>2. Insumos Assistenciais</b>	<b>51.000,00</b>	<b>7.100,00</b>
2.1. Materiais Descartáveis/Materiais de Penso	22.000,00	3.000,00
2.2. Medicamentos	29.000,00	4.000,00
2.4. Gases Medicinais		100,00
<b>Materiais/Consumos Diversos</b>	<b>16.500,00</b>	<b>7.500,00</b>
3.1. Material de Higienização e Limpeza	7.000,00	2.000,00
3.2. Material/Gêneros Alimentícios	800,00	500,00
3.3. Material Expediente	2.500,00	1.000,00
3.4. Combustível	3.000,00	3.000,00
3.5. GLP	1.200,00	
3.6. Material de Manutenção	-	-
3.7. Tecidos, Fardamentos e EPI	2.000,00	1.000,00
3.8. Outras Despesas com Materiais Diversos		
<b>4. Seguros/Tributos/Despesas Bancárias</b>	<b>-</b>	<b>700,00</b>
4.1. Seguro (Imóvel e Veículo)	-	-
4.2. Tributos (Impostos e Taxas)	-	-
4.3. Despesas Bancárias (Taxas de Manutenção/Tarifas)	-	700,00
4.3.1. Taxa de Manutenção de Conta	-	100,00
4.3.2. Tarifas	-	600,00
<b>5. Gerais</b>	<b>57.000,00</b>	<b>7.500,00</b>
5.1. Telefonia/Internet	-	-
5.4. Aluguéis/Loações (exceto ambulância)	7.000,00	3.900,00
5.4.1. Locação de Imóvel (Pessoa Jurídica)	7.000,00	
5.4.2. Locação de Máquinas e Equipamentos (Pessoa Jurídica)		2.000,00
5.4.4. Locação de Veículos Automotores (Exceto Ambulância) (Pessoa Jurídica)		1.900,00
5.5. Serviços Gráficos, de Encadernação e de Emolduração		500,00
5.6. Serviços Cartório e Correios		100,00
5.7. Outras Despesas Gerais	50.000,00	3.000,00
5.7.1. Outras Despesas Gerais (Pessoa Física)		-
5.7.2. Outras Despesas Gerais (Pessoa Jurídica)	50.000,00	1.000,00
5.7.3 Hospedagem, deslocamento e passagens área		2.000,00
<b>6. Serviços Terceirizados/Contratos de Prestação de Serviços</b>	<b>94.000,00</b>	<b>71.600,31</b>
<b>6.1. Assistência Médica</b>	<b>71.000,00</b>	<b>28.000,00</b>
6.1.3. Laboratório	27.000,00	10.000,00
6.1.4. Alimentação/Dietas - Pacientes	31.000,00	5.000,00
6.1.5. Locação de Ambulâncias	13.000,00	13.000,00
6.2. Assistência Odontológica	-	-
<b>6.3. Administrativos</b>	<b>23.000,00</b>	<b>43.600,31</b>
6.3.1. Pessoa Jurídica	18.000,00	41.600,31

6.3.1.2. Manutenção/Aluguel/Usos de Sistemas ou Softwares	12.000,00	14.800,31
6.3.1.3. Vigilância	6.000,00	
6.3.1.5. Treinamentos		2.000,00
6.3.1.6. Serviços Contábeis		5.000,00
6.3.1.7. Serviços Advocaticios		6.000,00
6.3.1.8. Dedetização		500,00
6.3.1.10. Outras Pessoas Jurídicas		2.000,00
6.3.1.11. Gestão de documentos e assinstura eletrônica	-	1.300,00
6.3.1.12. Assessoria técnica administrativa		
6.3.1.13. Assessoria técnica assistencial		
6.3.1.14. Assessoria Controle Interno e Compliance		10.000,00
6.3.1.15. Assessoria Desenvolvimento de Pessoas		
<b>6.3.2. Serviços Domésticos</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
6.3.2.1. Lavanderia	5.000,00	2.000,00
<b>7. Manutenção</b>		
7.1 Manutenção (Pessoa Física)		
7.2 Manutenção (Pessoa Jurídica)		2.000,00
7.2.1.1. Equipamentos Médico - Hospitalar		2.000,00
<b>8. Investimento Autorizado pela SMS</b>		
Despesa(s) de Competência(s) Anterior(s)		
<b>10. Total das despesas operacionais (Sem saldo de provisão)</b>	<b>506.939,71</b>	<b>326.133,55</b>
Saldo de Provisão SMS		
<b>11. Total das despesas operacionais (Com saldo de provisão)</b>	<b>506.939,71</b>	<b>326.133,55</b>
12. Custos Indiretos - 3%		9.784,01
<b>13. Total das despesas</b>		<b>335.917,56</b>

## Dimensionamento de pessoal - 05 Leitos

Área	Categoria	Quantidade e de Profissão	Vínculo	Carga Horária Semanal	Salário Bruto			Remuneração Total Por Profissional	Benefícios por Profissional	Remuneração Total Geral	Benefícios Total	
					Salário Base	Inatividade	Adicional Noturno					
Medico	Medico Pediatra	2	CLT	20h	R\$ 3.200,00	R\$ 242,00	R\$ -	R\$ 5.442,00	-	R\$ 10.884,00	-	
								<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 10.884,00</b>	<b>R\$ -</b>	
Outros Profissionais de Saúde	Enfermeiro Obstétrico	16	CLT	12x60h	R\$ 2.400,00	R\$ 242,00	R\$ 264,20	R\$ 2.906,20	R\$ 102,40	R\$ 52.311,60	R\$ 1.843,20	
	Enfermeiro Neonatologista	0	CLT	12x60h	R\$ 2.500,00	R\$ 242,00	R\$ 274,20	R\$ 3.016,20	R\$ 96,40	R\$ -	R\$ -	
	Enfermeiro Obstétrico Coordenador	1	CLT	40h	R\$ 4.000,00	R\$ 242,00	R\$ -	R\$ 4.642,00	-	R\$ 4.642,00	R\$ -	
	Técnico de Enfermagem	9	CLT	12x60h	R\$ 1.300,00	R\$ 242,00	R\$ 154,20	R\$ 1.696,20	R\$ 168,40	R\$ 15.265,80	R\$ 1.515,60	
	Assistente Social	1	CLT	30h	R\$ 2.075,10	R\$ 242,00	R\$ -	R\$ 2.317,10	R\$ 121,83	R\$ 2.316,15	R\$ 121,83	
	Farmacêutico	1	CLT	30h	R\$ 3.402,23	R\$ 363,60	R\$ -	R\$ 3.765,83	R\$ 42,27	R\$ 3.765,83	R\$ 42,27	
								<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 78.303,38</b>	<b>R\$ 3.532,90</b>	
	Administrativo/ Assistencial	Coordenador Geral	1	CLT	44h	R\$ 7.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 7.000,00	R\$ -	R\$ 7.000,00	R\$ -
		Auxiliar de Farmácia	4	CLT	12x36h	R\$ 1.212,00	R\$ -	R\$ 121,20	R\$ 1.333,20	R\$ 173,68	R\$ 5.332,80	R\$ 694,72
		Receptionista	4	CLT	12x36h	R\$ 1.212,00	R\$ -	R\$ 121,20	R\$ 1.333,20	R\$ 173,68	R\$ 5.332,80	R\$ 694,72
Copista		4	CLT	12x36h	R\$ 1.212,00	R\$ 242,00	R\$ 145,40	R\$ 1.599,40	R\$ 173,68	R\$ 6.397,60	R\$ 694,72	
Porteiro		4	CLT	12x36h	R\$ 1.212,00	R\$ -	R\$ 121,20	R\$ 1.333,20	R\$ 173,68	R\$ 5.332,80	R\$ 694,72	
Auxiliar de Serviços Gerais		6	CLT	12x36h	R\$ 1.212,00	R\$ 242,00	R\$ 145,40	R\$ 1.599,40	R\$ 173,68	R\$ 12.785,20	R\$ 1.389,44	
Motivista de ambulância		4	CLT	12x36h	R\$ 1.550,00	R\$ 242,00	R\$ 179,20	R\$ 1.971,20	R\$ 168,40	R\$ 7.684,80	R\$ 613,60	
Motivista Administrativo		1	CLT	40h	R\$ 1.300,00	R\$ 242,00	R\$ -	R\$ 1.542,00	R\$ 168,40	R\$ 1.542,00	R\$ 168,40	
Auxiliar Administrativo		2	CLT	44h	R\$ 1.250,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.250,00	R\$ 171,40	R\$ 2.500,00	R\$ 342,80	
Analista Administrativo Financeiro Contabil		1	CLT	40h	R\$ 2.200,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.200,00	R\$ 114,40	R\$ 2.200,00	R\$ 114,40	
Técnico de Informática		1	CLT	44h	R\$ 1.369,98	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.369,98	R\$ 164,20	R\$ 1.369,98	R\$ 154,20	
Analista de Recursos Humanos		1	CLT	44h	R\$ 2.200,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.200,00	R\$ 114,40	R\$ 2.200,00	R\$ 114,40	
<b>TOTAL</b>			<b>67</b>					<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 149.075,36</b>	<b>R\$ 9.209,02</b>	<b>R\$ 158.284,38</b>	

# **ANEXO 03**





# RELATÓRIO DE VISITAS

UNIDADES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA

MÊS REFERÊNCIA: OUTUBRO/2022

No mês de outubro, foram realizadas visitas em algumas unidades da atenção primária, Regional II e Regional IV, totalizando 06 visitas. (USF Vila Palmares I, USF Vila Palmares II, USF Alto do Cristo, USF José Coelho Pereira, USF Nossa Senhora dos Prazeres)

Nessas visitas, foram convidadas as gestantes da unidade para divulgação dos serviços do CNPp e roda de conversa sobre o início do trabalho de parto. Além disso, houveram discussões de casos com os profissionais de saúde e esclarecimento de dúvidas. Foi explanado os critérios de admissão, consultas de vinculação, exames realizados na unidade, rede referenciada em caso de necessidade de transferência de pacientes admitidos no CPNp.

O calendário de visita seguirá no mês de novembro, tendo em vista os bons resultados alcançados com as primeiras visitas. Foi observado que houve melhoria no número de pacientes atendidos na unidade CPNp dentro dos critérios de admissão.

Em reunião com os enfermeiros das unidades de saúde da regional IV, foi elaborado o calendário de visita referente ao mês de novembro, fortalecendo a importância da divulgação do serviço do CPNp nas unidades.

ATA DE FREQUÊNCIA

USF José Coelho Pereira

DATA: 04/10/22

Nº	NOME	FUNÇÃO	ASSINATURA
01	Alvina de A. Cunha ferreira	ACS	996836981
02	Joana Prazeres de A. Cunha	ACS	98821-0553
03	Christiane Mendes	Enfermeira	988021093
04	Vera Lúcia P. de Silva	ACS	983483251
05	Francisca Albuquerque	ACS	81 99814-4222
06	Wendiane Alves / Edna	ACS	81 99920-3339
07	Gleyce da B. Barbosa dos S.	ACS	81 983173610
08	Edvânia Maria da Silva	ACS	81 8311-8235
09	Daisy Gomes G. da S. Melo	ACS	81996744813
10	Luís Augusto Braz do Vale	médico	996053664
11	Rafaela Ferreira	ACS	99753-9169
12	Marina de Fátima da Silva	estudante	82 996385692
13	Ivan Thomaz P. Santa	Estudante	82 99118-8573
14	Mathema Balardo	Estudante	87 99639-9207
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

ANA CAVALCANTE  
Coordenadora Assistencial  
S3 Jabotão em Saúde  
CPN RUA BARBADAS

ATA DE FREQUÊNCIA

DATA: 04/10/22

USF Alto do Erêstor

Nº	NOME	FUNÇÃO	ASSINATURA
01	Socisivan Vidal	MÉDICO	999599828
02	Fabio Juliano Silva	ACS	887316992
03	Regina Souza Baralho	Enfermeira	99724-953
04	Barbara Maria Pereira S. Almeida	ACS	CA
05	Luizete Souza de Assis	ACS	99451-6130
06	Isabela Vieira Romão	ACS	Port 99638-4024
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

Ana Cavalcante  
Coordenadora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
CPM RITA BARRADAS

ATA DE FREQUÊNCIA

DATA: 03 JUL 2022

USF PACHECO

Nº	NOME	FUNÇÃO	CONTATO
01	Bernardo L.R. dos Reis	Enfermeiro	(11) 99209-1216
02	Maria Nazari S. Pontes Costa	Tec de Enfermagem	(11) 996978025
03	Rute A. de Oliveira	ACS (ADM.)	985841699
04	Ana Paula Menezes da Silva	ACS	985678757
05	SEVERINO RAMOS GUEDES JUNIOR	ACS	988634312
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

Ang Cabralcante  
 SS - Coordenadora Assesional  
 S3 Gestão em Saúde  
 CPN RITA BARRADAS



SEC. DE SAÚDE JOAPE  
USF EDUARDO DE MENEZES  
CNPJ 2346659  
III Distrito Sanitário

**ATA DE FREQUÊNCIA**

DATA: 06 OUT 2022

Nº	NOME	FUNÇÃO	CONTATO
01	Maria do Socorro S. da Silva	Enfermeira	988960259
02	Maria da Conceição Gomes	ACS	98543-1791
03	Karla Danielle B. Ribeiro	ACS	98516 2777
04	Graciela Maria L. Oliveira	ASB	32548455
05	Maara Claudia da Silva	Téc. em enfermagem	9-9522-9300
06	Marcos Vinícius de Souza	ACS	997337996
07	Aleide X. Lourenço Araujo	ACS	9842.8425
08	Sandoval dos Santos	ACS (2021)	99892-1145
09	Maria Maria Leite da Silva	ACS (2021)	98882104
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

Ana Cavaliante  
 Coordenadora Assistencial  
 S3 Gestora em Saúde  
 CPF 074.888.888

ATA DE FREQUÊNCIA

DATA: 07/30/20

USF Palmares II

Nº	NOME	FUNÇÃO	ASSINATURA Telefone
01	Patrícia F. Bezerra Santos	Agente Comunitária	87791437
02	Yosely Nazareno de M. Vasconcelos	Agente C. Saúde	8550 9968
03	JONAS GUIMARÃES DE SAUDADE	AGENTE DE SAÚDE	988070114
04	Luiz Carlos M. Cavalcanti	Estagiário Farmácia	31 99909-2028
05	Yara Frazão Machado	Medica	81 999717882
06	Frederico Bôças de Menezes	Farmacêutico	98210-6473
07	Mariana Yoshida Silva	ter. Enfermagem	98321 8367
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

S3 Ana Cavalcante  
Coordenadora Assisocial  
G3 Gestão em Saúde  
CPN RITA BARRADAS

ERICA XIMENES  
GERENTE ADM/CPN  
MATRICULA: 409140911  
COREN/QI 307.759  
SECRETARIA DE SAÚDE JABOATÃO

Obs: Equipe faltando apenas o dentista e sua auxiliar, contando apenas 03 ACS e 04 áreas descobertas.

ATA DE FREQUÊNCIA

USF Pajuçaras I

DATA: 07/10/22

Nº	NOME	FUNÇÃO	ASSINATURA Telefone
01	Kenneth Brasil Ferreira	A.C.S.	98838 3135
02	Antonias Rufino Gomes	A.C.S.	98558 4033
03	Julia Ferreira Gomes	TPS	988 480271
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

Ana Cavalcante  
Capacitação Assistencial  
SJ Gestão em Saúde  
CPX RITA BARRADAS

CRICA XIMENES  
GERENTE ADM CPN  
MATRÍCULA: 409140911  
COREN/ORE 71159  
SECRETARIA DE SAÚDE JABOATÃO

Obs: Unidade tem supervisão e com apenas 04 ACS + 03 médicos + 01 Tec enfermagem

ATA DE FREQUÊNCIA

UBS Nossa Senhora dos Prazeres 13. gestante DATA: 25.10.2022

Nº	NOME	FUNÇÃO	ASSINATURA
01	Mônica N. Correia → 999135152	Enfer	<i>[assinatura]</i>
02	Thaís de Jesus	ACS	<i>[assinatura]</i>
03	Genilson Gomes	LOS	<i>[assinatura]</i>
04	Uliriana Marques	Médica	<i>[assinatura]</i>
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

S3 Ana Cavalcante  
 Coordenadora Assistencial  
 S3 Centro em Saúde  
 CPN RITA BARRADAS



# **ANEXO 04**

ATA DE FREQUÊNCIA

DATA: 28.10.2023 OUTUBRO 2054

Nº	NOME	FUNÇÃO	ASSINATURA
01	Lucy Kelly L.	Dir.	[Assinatura]
02	Augusta Maria F. Silva	Enf.	[Assinatura]
03	Maurício Duarte	Gestor	[Assinatura]
04	Natalia Roberto Santos	Téc. Enferm.	[Assinatura]
05	Robson Santana	TI	[Assinatura]
06	Juliana Celestino Pereira	ASG	[Assinatura]
07	Cristiana Ney da Silva	ASG	[Assinatura]
08	Daniel Felipe	ADM	[Assinatura]
09	Luiz Ricardo de Lima Silva	RH	[Assinatura]
10	Mário Alves da Silva	PORT	[Assinatura]
11	Michele Lima	ANAL. FINANC.	[Assinatura]
12	Jeanne Vilante Est.	COORD. GERAL	[Assinatura]
13	Wayane Freitas	Enf.	[Assinatura]
14	[Assinatura]	COORD. GERAL	[Assinatura]
15	Marcia Fomenato	Comp. Ont.	[Assinatura]
16	Márcia Elaine Cristina	Mix. Farm	[Assinatura]
17			
18			
19			
20			
21			
22			



GESTÃO EM SAÚDE